



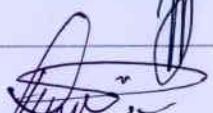
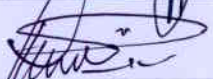


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS MATARAM  
FAKULTAS TEKNOLOGI PANGAN DAN AGROINDUSTRI**

NOMOR SOP	261 / UNB.FIO / PS / 2022
TGL. PEMBUATAN	27 Oktober 2020
TGL. REVISI	
TGL. EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	Ketua Prodi Teknik Pertanian  Murad, S.P., MP. NIP. 19751231 200801 1 023
NAMA SOP	PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara.</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2010 tentang kedudukan, tugas, dan fungsi kementerian negara serta susunan organisasi, tugas, dan fungsi eselon I kementerian Negara</li><li>3. Peraturan menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2016 tentang organisasi dan tata kerja Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana.</li><li>2. Memiliki kemampuan tentang Penggunaan Sistem Informasi Akademik.</li><li>3. Mengetahui Tugas dan fungsi pelaksana yang terlibat.</li></ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) <i>Online</i></li><li>2. SOP Perkuliahan</li><li>3. SOP Judul Proposal Tugas Akhir</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Buku Pedoman Akademik.</li><li>2. Komputer/Laptop</li><li>3. Printer</li><li>4. Internet</li></ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apabila Mahasiswa tidak melakukan registrasi di system <i>online</i> maka Mahasiswa di anggap menundurkan diri dan tidak terdaftar di Universitas Mataram</li><li>2. Apabila data Mahasiswa tidak terverifikasi maka Mahasiswa harus registrasi ulang dengan persyaratan yang telah di lengkapi sesuai waktu yang telah di tentukan, lewat dari waktu maka Mahasiswa di anggap mengundurkan diri.</li></ol>	Mahasiswa menerima slip pembayaran dan melakukan pembayaran SPP/UKT dengan menerima bukti berupa kwitansi dari Bank mitra, surat pengajuan judul dan di ditandatangani oleh dosen PA, KRS terakhir, dan petikan nilai (KPA).

## 2. Baglan Alir Pendaftaran Seminar Proposal Tugas Akhir

No.	Kegiatan	Pelaksana				Buku Mutu		
		Mahasiswa	Admin Prodi	Ketua Prodi	Dosen Pembimbing	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Konsultasi Proposal Tugas Akhir 1							
2	Memeriksa Proposal Tugas Akhir Mahasiswa					Proposal tugas akhir		
3	Melakukan Revisi							Perbaikan proposal tugas akhir
4	Melengkapi persyaratan seminar							Persetujuan dosen pembimbing
5	Memeriksa kelengkapan persyaratan seminar tugas akhir					Berkas kelengkapan seminar tugas akhir	1 hari	
6	Meminta tanda tangan persetujuan seminar							Lembar tanda tangan persetujuan mahasiswa
7	Menandatangani form persetujuan seminar					Lembar tanda tangan persetujuan	1 hari	
8	Permohonan dosen penguji seminar tugas akhir					Lembar permohonan dosen penguji seminar		
9	Mengalokasikan dosen penguji seminar tugas akhir							Persetujuan permohonan dosen penguji oleh Ketua
10	Menjadwalkan seminar dan mencetak undangan					Persetujuan permohonan dosen penguji oleh Ketua		
11	Permohonan persetujuan Ketua Prodi					Draf jadwal seminar dan undangan seminar		
12	Tanda tangan undangan seminar							Persetujuan Ketua Prodi
13	Penerbitan jadwal dan undangan seminar					Persetujuan Ketua Prodi	3 hari	Jadwal seminar dan undangan seminar
14	Mengkonfirmasi Pembimbing dan Penguji seminar tugas akhir					Jadwal seminar dan undangan seminar	3 hari	

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Persetujuan	Murad, S.P., MP.	Ketua Program Studi Teknik Pertanian UNRAM		4/11/2022
Pemeriksaan	Dr. Joko Sumarsono S.T.P., M.P	Sekretaris Prodi TEP		1/11/2022
Perumusan	Ince Siti Wardatullatifah S, S.TP., M.Si	Dosen		1/11/2022