


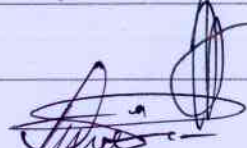
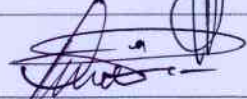


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MATARAM
FAKULTAS TEKNOLOGI PANGAN DAN AGROINDUSTRI**

NOMOR SOP	261 / UN18 - F10 / Ps / 2022
TGL. PEMBUATAN	27 Oktober 2020
TGL. REVISI	
TGL. EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	Ketua Prodi Teknik Pertanian  Murad S.P., MP. NIP. 19751281 200801 1 023
NAMA SOP	PENGUMPULAN LAPORAN TUGAS AKHIR
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara.2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2010 tentang kedudukan, tugas, dan fungsi kementerian negara serta susunan organisasi, tugas, dan fungsi eselon I kementerian Negara3. Peraturan menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2016 tentang organisasi dan tata kerja Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana.2. Memiliki kemampuan tentang Penggunaan Sistem Informasi Akademik.3. Mengetahui Tugas dan fungsi pelaksana yang terlibat.
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pendaftaran Seminar Proposal Tugas Akhir2. SOP Pendaftaran Sidang Akhir	<ol style="list-style-type: none">1. Buku Pedoman Akademik.2. Komputer/Laptop3. Printer4. Internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none">1. Apabila Mahasiswa tidak melakukan registrasi di system <i>online</i> maka Mahasiswa di anggap menundurkan diri dan tidak terdaftar di Universitas Mataram2. Apabila data Mahasiswa tidak terverifikasi maka Mahasiswa harus registrasi ulang dengan persyaratan yang telah di lengkapi sesuai waktu yang telah di tentukan, lewat dari waktu maka Mahasiswa di anggap mengundurkan diri.	Mahasiswa menyerahkan Laporan Tugas Akhir (Skripsi) dalam bentuk hard & soft copy

5. Bagan Alir Pengumpulan Laporan Tugas Akhir

No.	Kegiatan	Pelaksana					Buku Mutu			
		Mahasiswa	Admin Prodi	Dosen Penguji	Dosen Pembimbing	Ketua Prodi	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Revisi sesuai kartu kontrol							BA Sidang Tugas Akhir, Kartu Kontrol Revisi		
2	Dosen penguji menyetujui revisi tugas akhir							Perbaikan laporan akhir		Persetujuan dosen penguji
3	Dosen pembimbing menyetujui revisi tugas akhir							Perbaikan laporan akhir		Persetujuan dosen pembimbing
4	Penggandaan dan penjilidan laporan tugas akhir							Persetujuan dosen pembimbing & penguji		
5	Penandatanganan dosen pembimbing dan penguji, ketua prodi, dan dekan							Lembar pengesahan laporan akhir		TTD pengesahan
6	Menyerahkan bukti pengumpulan berkas tugas akhir							Kelengkapan berkas		
7	Manerima laporan tugas akhir (soft & hard)							Laporan tugas akhir (soft & hard)	1 hari	
8	Menerbitkan bukti pengumpulan berkas tugas akhir								1 hari	Bukti pengumpulan berkas
9	Menerima bukti pengumpulan berkas tugas akhir							Bukti pengumpulan berkas		

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Persetujuan	Murad, S.P., MP.	Ketua Program Studi Teknik Pertanian UNRAM		9/11/2022
Pemeriksaan	Dr. Joko Sumarsono S.T.P., M.P	Sekretaris Prodi TEP		1/11/2022
Perumusan	Ince Siti Wardatullatifah S, S.TP., M.Si	Dosen		1/11/2022