

	STANDAN OPERASIONAL PROSEDUR:	1092/UN18.F10/HK/2020
		27 Mei 2020
		Tanggal Revisi/ No. Revisi :
		Disahkan Tanggal : 30 September 2020
FATEPA UNRAM	PENGADAAN BARANG	Fakultas Teknologi Pangan dan Agroindustri Universitas Mataram Dekan  Baiq Rien Handayani, SP.,M.Si.,Ph.D. NIP. 196811151994032013

1. TUJUAN

Tujuan manual prosedur perencanaan Pengadaan barang di lingkungan FATEPA Unram adalah:

1. Memberikan pedoman kepada pihak terkait perencanaan pengadaan barang
2. Untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan di FATEPA Unram

2. RUANG LINGKUP

Meliputi prosedur pengadaan barang di FATEPA Unram

3. TARGET MUTU

- a. TOR
- b. RAB
- c. Lembar Disposisi
- d. Daftar Hadir
- e. Notulen Rapat
- f. Surat Pengajuan
- g. Rangkuman Perencanaan barang
- h. Usulan Pengadaan barang

4. DEFINISI

TOR : Term Of Reference

RAB : Rencana Anggaran Belanja yang direncanakan dalam satu tahun untuk operasional pelayanan pendidikan dan peningkatan mutu akademik yang dibuat oleh masing-masing jurusan dan bagian di setiap Fakultas

5. REFERENSI

Referensi yang digunakan adalah: Draft SOP Universitas Mataram

6. DISTRIBUSI

Pihak-pihak yang terkait dalam proses perencanaan pengadaan barang adalah :

1. Dekan
2. WD II
3. KTU
4. Kaprodi

5. Kalab
6. Bagian keuangan
7. Dosen
8. Pegawai

7. ALUR PENGADAAN BARANG

NO	PROSES	PENANGGUNG JAWAB	DOKUMEN MUTU/ LUARAN/ CATATAN LAINNYA
1.		Semua unit di Fakultas	TOR dan RAB
2		Semua unit di Fakultas	Draf usulan
3.		Dekan	Surat Disposisi
4.		WD II	Rangkuman kebutuhan barang
5.		Pimpinan Fakultas	Berita acara rapat
6.		Peserta Rapat	Notulensi rapat
7.		Dekan	Rangkuman Perencanaan barang
8.		Dekan	Usulan Pengadaan barang