
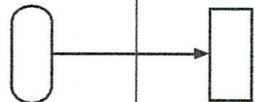

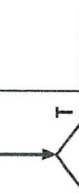


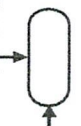


| | |
|---|---|
|  <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS MATARAM FAKULTAS TEKNOLOGIPANGAN DAN AGROINDUSTRI</p> | <p>NOMOR SOP 2280/UN.18.F10/HK/2020</p> <p>TGL. PEMBUATAN 27 Maret 2020</p> <p>TGL. REVISI</p> <p>TGL. EFEKTIF 30 September 2020</p> <p>DISAHKAN OLEH Dekan Fakultas Teknologi Pangan dan Agroindustri UNIVERSITAS MATARAM Fakultas Teknologi Pangan dan Agroindustri Siti Nurhidayah, SP., M.Si., Ph.D NIP.19681115 199403 2 013</p> <p>NAMA SOP PERPINDAHAN KE LUAR UNIVERSITAS MATARAM</p> |
| <p>DASAR HUKUM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara. 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2010 tentang kedudukan, tugas, dan fungsi kementerian negara serta susunan organisasi, tugas, dan fungsi eselon I kementerian Negara 3. Peraturan menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2016 tentang organisasi dan tata kerja Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi | <p>KUALIFIKASI PELAKSANA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana. 2. Memiliki kemampuan tentang Penggunaan Sistem Informasi Akademik. 3. Mengetahui Tugas dan fungsi pelaksana yang terlibat. |
| <p>KETERKAITAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Perkuliahan | <p>PERALATAN/PERLENGKAPAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Pedoman Akademik. 2. Komputer/Laptop 3. Printer 4. Internet |
| <p>PERINGATAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa yang mengajukan pindah ke luar Universitas Mataram bukan mahasiswa terancam <i>Drop Out</i> atau putus kuliah 2. Mahasiswa pindah ke perguruan tinggi lain setelah perkuliahan berjalan maka uang SPP/UKT dan biaya lainnya tidak dapat di Tarik kembali | <p>PENCATATAN DAN PENDATAAN</p> <p>Jenjang Pendidikan, fakultas atau bagian fakultas (program studi) di perguruan tinggi tujuan harus sejenis dan/atau setara dengan yang diikuti di program studi asal</p> |

18b. Bagan Alir perpindahan mahasiswa ke luar Universitas Mataram

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | Kelengkapan | Baku Mutu | | Ket. | |
|-----|--|-------------|----------|---|-----------|--|--------|--|
| | | Universitas | Fakultas | | Mahasiswa | Waktu | | Output |
| 1 | Mahasiswa konsultasi dengan dosen PA terkait pindah ke luar Universitas Mataram | | |  | | | | |
| 2 | Mahasiswa membuat surat pindah berdasarkan format yang ada pada buku pedoman dan ditunjukkan kepada Rektor Universitas Mataram | | |  | | | | Surat permohonan pindah |
| 3 | Persyaratan pindah ke luar Universitas Mataram terpenuhi | | |  | | Surat permohonan pindah, Terdaftar sebagai mahasiswa aktif di salah satu program studi di FATEPA, Tidak terancam DO, Perguruan tinggi tujuan harus sejenis, telah menempuh kuliah minimal 2 semester di program studi asal | | |
| 4 | Pengajuan surat permintaan pindah ke Universitas | | |  | | Surat pindah yang telah di setujui oleh prodi dan telah di ttd oleh dosen PA, Orang tua/wali, Dekan | 1 hari | |
| 5 | Rektor cq. pembantu Rektor I menerbitkan surat keterangan pindah ke luar UNRAM | | |  | | Surat keterangan pindah ke luar UNRAM | 3 hari | Mahasiswa resmi dinyatakan tidak lagi menjadi mahasiswa di Universitas Mataram |
| 7 | Selesai | | |  | | | | |