
 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS MATARAM FAKULTAS TEKNOLOGI PANGAN DAN AGROINDUSTRI</p>	<p>NOMOR SOP 2280/UN.18.F.10/HK/2020</p> <p>TGL. PEMBUATAN 27 Maret 2020</p> <p>TGL. REVISI</p> <p>TGL. EFEKTIF 30 September 2020</p> <p>DISAHKAN OLEH</p> <div style="text-align: center;">  <p>Dekan Fakultas Teknologi Pangan dan Agroindustri Tumirandayani, S.P., M.Si., Ph.D NIP.19681115 199403 2 013</p> </div>
<p>DASAR HUKUM</p> <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2010 tentang kedudukan, tugas, dan fungsi kementerian negara serta susunan organisasi, tugas, dan fungsi eselon I kementerian Negara Peraturan menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2016 tentang organisasi dan tata kerja Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi 	<p>NAMA SOP REGISTRASI MAHASISWA LAMA</p> <p>KUALIFIKASI PELAKSANA</p> <ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana. Memiliki kemampuan tentang Penggunaan Sistem Informasi Akademik. Mengetahui Tugas dan fungsi pelaksana yang terlibat.
<p>KETERKAITAN</p> <ol style="list-style-type: none"> SOP Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) <i>Online</i> SOP Perkuliahan SOP Penasehat Akademik 	<p>PERALATAN/PERLENGKAPAN</p> <ol style="list-style-type: none"> Buku Pedoman Akademik. Komputer/Laptop Printer Internet
<p>PERINGATAN</p> <ol style="list-style-type: none"> Apabila Mahasiswa tidak melakukan pengaktifan kembali dari cuti/mangkir maka mahasiswa tidak dapat melakukan registrasi ulang. Apabila Mahasiswa mengalami keterlambatan pembayaran maka Mahasiswa dianggap tidak terdaftar di semester berjalan. 	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN</p> <p>Mahasiswa menerima slip pembayaran dan melakukan pembayaran SPP/UJT dengan menerima bukti berupa kwitansi dari Bank mitra</p>

1b. Bagan Alir Registrasi Mahasiswa Lama

No	Kegiatan	Pelaksana		Kelengkapan	Baku Mutu		Ket.
		Universitas	Mahasiswa		Waktu	Output	
1.	Pembukaan sistem pengisian data SPP mahasiswa				5 menit		
2.	Bagian Keuangan Login sistem untuk mengisi komponen biaya yang harus dibayar oleh mahasiswa			Data komponen biaya yang akan di masukan ke sistem	7 hari	Komponen biaya yang harus di bayarkan oleh mahasiswa	
3.	Masa registrasi mahasiswa lama			Jadwal pembayaran SPP/UKT (kalender akademik)	1 bulan		
4.	Status mahasiswa aktif			Status mahasiswa			
5.	Mahasiswa melakukan pengaktifan dari cuti/mangkir ke bagian akademik rektorat melalui fakultas			Surat permohonan aktif kuliah	3 hari	Surat balasan aktif kuliah dari rektorat	
6.	Mahasiswa login Sistem Informasi Registrasi Unram untuk mendapatkan kode pembayaran SPP/UKT			Username dan password, Sistem Informasi Registrasi Unram	5 menit	Kode pembayaran SPP/UKT	
7.	Membayar uang kuliah ke Bank yang sudah di tunjuk pihak UNRAM			Kode pembayaran SPP/UKT	1 hari	Slip pembayaran yang telah di sahkan oleh Bank	
8.	Operator registrasi melakukan pengisian data di form pembayaran pada aplikasi SIA berdasarkan data pembayaran SPP/Bank			Slip pembayaran dari Bank	7 hari	Mahasiswa terdaftar di semester yang bersangkutan	
9.	Proses registrasi selesai						