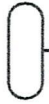
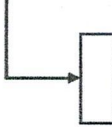







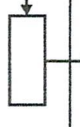
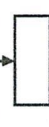


 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS MATARAM FAKULTAS TEKNOLOGI PANGAN DAN AGROINDUSTRI</b></p>	<p>NOMOR SOP 2280/UN.18.F10/HK/2020</p> <p>TGL. PEMBUATAN 27 Maret 2020</p> <p>TGL. REVISI</p> <p>TGL. EFEKTIF 30 September 2020</p> <p>DISAHKAN OLEH</p> <div style="text-align: center;">  <p>Dekan Fakultas Teknologi Pangan dan Agroindustri Balik Riken Halidayani, SP, M.Si., Ph.D NIP. 19681115 199403 2 013</p> </div>
<p><b>DASAR HUKUM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara.</li> <li>Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2010 tentang kedudukan, tugas, dan fungsi kementerian negara serta susunan organisasi, tugas, dan fungsi eselon I kementerian Negara</li> <li>Peraturan menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2016 tentang organisasi dan tata kerja Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi</li> </ol>	<p>NAMA SOP UJIAN KHUSUS/PERBAIKAN</p> <p><b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana.</li> <li>Memiliki kemampuan tentang Penggunaan Sistem Informasi Akademik.</li> <li>Mengetahui Tugas dan fungsi pelaksana yang terlibat.</li> </ol>
<p><b>KETERKAITAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Perkuliahan</li> <li>SOP Penasehat Akademik</li> <li>SOP Evaluasi</li> </ol>	<p><b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Buku Pedoman Akademik.</li> <li>Komputer/Laptop</li> <li>Printer</li> <li>Internet</li> </ol>
<p><b>PERINGATAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa yang berhak mengajukan ujian khusus adalah: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa yang berada diakhir masa studi (semester ke-14),</li> <li>Memiliki nilai "E" dan/atau "D" dengan jumlah total 16-25 SKS</li> <li>Ujian khusus yang diajukan maksimum 10 SKS</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b></p> <p>Pengajuan surat permohonan ujian khusus harus di lengkapi dengan lampiran: <i>draft</i> naskah skripsi yang telah disetujui dosen Pembimbing, petikan nilai, fotocopy kartu perkembangan akademik yang telah disahkan oleh PA dan Ketua Prodi.</p>

6. Bagan Alir Ujian Khusus

No.	Kegiatan	Pelaksana			Kelengkapan	Baku Mutu		Ket.
		Fakultas	Dosen	Mahasiswa		Waktu	Output	
1	Membuat surat permohonan ujian khusus/perbaikan berdasarkan format yang ada pada buku pedoman				Nilai mata kuliah yang dimohonkan ujiannya	1 jam		
2	Pengajuan surat permohonan ujian khusus/perbaikan beserta lampiran ke Dekan cq WD I				Lampiran: <i>draft</i> naskah skripsi yang telah disetujui dosen pembimbing, fotocopy kartu perkembangan akademik yang telah disahkan oleh PA dan ketua prodi	1 jam		
3	Rapat pengambilan keputusan				Surat permohonan ujian khusus	1 hari		
4	Permohonan ujian khusus di setujui				Surat permohonan ujian khusus			
5	Menyampaikan hasil penolakan kepada mahasiswa yang bersangkutan				Alasan Penolakan	1 hari	Mahasiswa tidak dapat mengikuti ujian khusus/perbaikan	
6	Menugaskan dosen MK dan menginformasikan kepada mahasiswa yang bersangkutan					1 hari		
7	Pelaksanaan ujian khusus				Soal ujian dan berita acara	1 hari	Hasil ujian dan berita acara ujian khusus	
8	Dosen MK menyerahkan nilai dan akademik mengarsipkan nilai ujian				<i>hardcopy</i> nilai ujian khusus	1 hari		
9	Operator memasukkan atau melakukan perubahan nilai ke sistem SIA				<i>hardcopy</i> nilai ujian khusus	1 hari		
10	Pelaksanaan ujian khusus selesai	